

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO Caffè Alzheimer 2.0 ASSOCIATO AL PROGRAMMA RAFFORZIAMO LA COMUNITA'**

*In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.*

**TITOLO DEL PROGETTO:** Caffè Alzheimer 2.0

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A- Assistenza

Area/e: 2 – Adulti e Anziani in condizione di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Il progetto si pone come obiettivo generale **Fornire assistenza ad anziani affetti da Alzheimer e altre patologie neurodegenerative e ai loro familiari e caregiver attraverso azioni atte a contrastare l'isolamento socio-affettivo, potenziare lo stato di benessere, promuovere l'autonomia e l'integrazione, offrire supporto di tipo psicologico, informativo e formativo.**

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

| Attività condivise | Sede                      | Ruolo degli Operatori Volontari   |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1                  | TUTTE LE SEDI DI PROGETTO | <p>Nelle attività di ricerca gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dai partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività continuerà supportando l'analisi ed il monitoraggio degli stessi ai fini di un'adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione;</li> <li>• Pubblicazione della ricerca;</li> <li>• Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero.</li> </ul> |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 2 | TUTTE LE SEDI DI PROGETTO | <p>Gli Operatori volontari aiuteranno il responsabile e gli operatori a definire e programmare le attività laboratoriali. Verrà richiesto il loro supporto anche durante lo svolgimento delle attività (assistenza nella preparazione dello spazio e materiale necessario, durante lo svolgimento degli incontri). Affiancheranno i ricercatori sociali nelle attività di monitoraggio intermedie e finali e contribuiranno alla disseminazione dei risultati ottenuti dall'attività.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione delle attività laboratoriali e del calendario delle attività;</li> <li>• Allestimento della sala e preparazione dei materiali necessari;</li> <li>• Svolgimento delle attività laboratoriali con monitoraggio e analisi dell'impatto ottenuto;</li> <li>• Elaborazione dati e disseminazione risultati.</li> </ul>   |
| 3 | TUTTE LE SEDI DI PROGETTO | <p>Gli Operatori volontari affiancheranno il personale dell'ente nei percorsi di animazione sociale attraverso la preparazione degli spazi, del materiale necessario e nel processo di svolgimento. Assisteranno inoltre nelle fasi di monitoraggio intermedie e finali e contribuiranno alla disseminazione dei risultati ottenuti dall'attività.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento della sala e preparazione dei materiali necessari;</li> <li>• Svolgimento delle attività di animazione sociale</li> <li>• Valutazione intermedia dei benefici;</li> <li>• Monitoraggio e analisi dell'impatto ottenuto e raccolta dati;</li> <li>• Disseminazione dei risultati.</li> </ul>  |
| 4 | TUTTE LE SEDI DI PROGETTO | <p>Nelle attività dello sportello gli Operatori volontari affiancheranno il personale dell'ente nella predisposizione e nell'allestimento dello spazio. Saranno di supporto nello sviluppo del materiale informativo e promozione del servizio dello sportello sul territorio, effettueranno un supporto alla segreteria nella gestione della modulistica e registro utenti, nonché saranno di supporto agli operatori durante l'accoglienza e l'assistenza agli utenti. Assisteranno inoltre nelle fasi di monitoraggio e contribuiranno alla disseminazione dei risultati ottenuti dall'attività.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione e creazione di materiale informativo;</li> <li>• Distribuzione del materiale informativo;</li> <li>• Promozione del servizio sul territorio;</li> <li>• Accoglienza dei malati;</li> <li>• Monitoraggio di gradimento, misurazione dell'impatto e valutazione degli eventuali correttivi al servizio.</li> </ul> |

|                          |                           |   |
|--------------------------|---------------------------|---|
| 5                        | TUTTE LE SEDI DI PROGETTO | <p>Gli Operatori volontari organizzeranno con i professionisti il piano comunicativo e si impegneranno sul territorio al fine di raggiungere più famiglie possibile. Coadiuveranno i professionisti dell'Ente nello svolgimento delle attività di formazione ed in relazione alla formazione svolta si occuperanno del monitoraggio e della disseminazione.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarizzazione delle attività formative, diffusione delle modalità di adesione e partecipazione, elaborazione delle richieste pervenute e formazione del gruppo;</li> <li>• Svolgimento della formazione e verifica delle competenze, in ingresso e in uscita, valutazione dell'impatto ottenuto;</li> <li>• Monitoraggio dell'impatto ottenuto dagli incontri con le famiglie;</li> <li>• Disseminazione dei risultati.</li> </ul> |
| Attività trasversali SCU | TUTTE LE SEDI DI PROGETTO | <p>Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.</p>   |

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| <b>CAFFE ALZHEIMER 2.0 – SU 00252 CALLYSTOARTS</b> |                                 |   |             |                   |  |
|--|---------------------------------|---|-------------|-------------------|--|
| Ente   | Nome sede                       | Indirizzo   | Codice sede | Posti disponibili | Posti riservati a Giovani con minori opportunità |
| Associazione TAM - Tieni A Mente                   | TAM                             | SAN GIORGIO A CREMANO (NA), PIAZZA SANT'AGNELLO 4 | 168099      | 4                 | 0  |
| FONDAZIONE ANTONIO DELLA MONICA                    | FONDAZIONE ANTONIO DELLA MONICA | CAVA DE TIRRENI (SA), CORSO GUGLIELMO MARCONI 29  | 172881      | 4                 | 0  |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:****numero posti:** 8 (senza vitto e alloggio)**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:** La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

**ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 25**GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO:** 5**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: (validi solo per le sedi dell'ente CallstoArts SU 00252)**

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- **Fino a 50 punti** attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in **26 punti** attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e **14 punti** attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;
- **Fino a 60 punti** attribuibili in base ai risultati del colloquio.

**Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.**

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

**Valutazione dei titoli:**Precedenti esperienze massimo **30 punti**Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

|   |  |
|---|--|
| Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto<br>Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)   | Punteggio massimo ottenibile <b>12 punti</b> |
| Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto<br>Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) | Punteggio massimo ottenibile <b>9 punti</b>  |
| Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto<br>Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)                               | Punteggio massimo ottenibile <b>6 punti</b>  |

|   |   |
|---|---|
| Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto<br>Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) | Punteggio massimo ottenibile <b>3 punti</b> |
|---|---|

**Titolo di studio massimo 8 punti**

|   |  |
|---|--|
| Laurea (specialistica, vecchio ordinamento) | <b>8 punti</b>                                   |
| Laurea triennale                            | <b>7 punti</b>                                   |
| Diploma scuola Secondaria superiore         | <b>6 punti</b>                                   |
| Frequenza scuola Secondaria superiore       | <b>Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)</b> |

**Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti**

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Titolo completo            | <b>4 punti</b> |
| Titolo non ancora ottenuto | <b>2 punti</b> |

**Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti**

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Di durata superiore a 12 mesi | <b>4 punti</b> |
| Di durata inferiore a 12 mesi | <b>2 punti</b> |

**Altre conoscenze massimo 4 punti**

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Attestati o autocertificati | <b>1 punto</b> |
|-----------------------------|----------------|

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato  
*Giudizio (max 60 punti).....*
2. Conoscenza del Servizio Civile  
*Giudizio (max 60 punti).....*
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario  
*Giudizio (max 60 punti).....*
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego  
*Giudizio (max 60 punti).....*
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto  
*Giudizio (max 60 punti).....*
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato  
*Giudizio (max 60 punti).....*
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)  
*Giudizio (max 60 punti).....*

Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al

colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Attestazione specifica rilasciata da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Centro Giovanile "Asterix" via Domenico Atripaldi n. 52 cap 80146 Napoli (Na)

**Durata:** 45 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sedi di svolgimento:** Sedi di realizzazione del progetto

**Durata:** 75 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:** RAFFORZIAMO LA COMUNITA'

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:** Il presente programma sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione "C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (**Obiettivo 3**)

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (**Obiettivo 11**)

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:** non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 2 mesi

**Ore dedicate:** 25 ore

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

B1 - Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale

B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

**Attività di tutoraggio**

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

**Attività opzionali**

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:**

Non previsto